



Istituto Scuola San Giuseppe Casaletto

Scuola Cattolica Paritaria

Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

NORME DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE

I Docenti che fanno parte dell'Istituto Scuola San Giuseppe collaborano alla specifica missione educativa, aderiscono al Progetto educativo dell'Istituto e lo attuano, pertanto

il Docente:

- all'inizio delle lezioni accoglie gli alunni nel cortile della Scuola, munito del materiale necessario allo svolgimento delle lezioni, comprese eventuali fotocopie preventivamente preparate;
- a norma della C.M. 362/98 e secondo coscienza professionale, durante le ore di lezione non utilizza il cellulare;
- rispetta il proprio orario di servizio ed è puntuale nel cambio dell'ora;
- accompagna ordinatamente gli alunni in fila all'entrata, all'uscita e durante l'intervallo operando affinché i ragazzi usino rispetto per l'ambiente scolastico e per le persone che ivi lavorano ed è responsabile della sorveglianza degli alunni negli ambienti scolastici secondo l'orario stabilito all'inizio dell'a.s.;
- cura l'ordine dell'aula, il silenzio e l'attenzione della classe durante le lezioni;
- educa gli alunni al rispetto per l'arredo scolastico;
- vigila sugli alunni e sulle attività di cui è responsabile e non consente loro di recarsi ai servizi senza una reale necessità;
- controlla che gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, indossino regolarmente la divisa e che gli studenti della Scuola Secondaria di secondo grado, abbiano un abbigliamento ordinato e decoroso;
- al termine delle lezioni si accerta che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine;
- durante le lezioni si accerta che gli alunni non usino i cellulari o qualsiasi dispositivo elettronico se non autorizzati dal docente;
- aggiorna quotidianamente e puntualmente il registro elettronico;
- nello stile proprio dell'Istituto, impronta relazioni con gli alunni e con le famiglie, atte alla collaborazione costruttiva, alla comprensione dei disagi, al rispetto reciproco, ma in pari tempo alla serietà e alla rigosità proprie della funzione educativa della Scuola;
- assicura ad ogni alunno attenzione e disponibilità di ascolto;
- attiva, ove necessario, sportelli didattici per attività di recupero e/o potenziamento;



Istituto Scuola San Giuseppe Casaletto

Scuola Cattolica Paritaria



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

- accede agli Uffici di Segreteria solo nelle ore in cui è libero dalle attività didattiche e nel rispetto dell'orario di ricevimento degli uffici stessi per consentire al personale amministrativo di espletare il proprio lavoro senza interruzioni;
- in ottemperanza alla normativa scolastica, non impartisce lezioni private ai propri alunni;
- per il ruolo che riveste e per gli ideali educativi della scuola si impegna a indossare un abbigliamento ordinato e decoroso;
- qualora necessiti di permessi (regolati secondo quanto previsto dal CCNL AGIDAE) presenta domanda scritta, da sottoporre all'autorizzazione del Dirigente con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo e, per i casi di improvvisa e sopravvenuta necessità, prima dell'inizio del proprio orario di servizio. Qualora il Docente non assolva quanto sopra, verrà considerato assente ingiustificato;
- il coordinatore, nominato annualmente dalla Preside, segue con particolare attenzione il processo educativo e culturale degli alunni della propria classe, divenendo punto di riferimento per colleghi, alunni e genitori;
- per quanto non specificatamente citato, si rimanda al CCNL AGIDAE.